

Welche Formulare brauche ich wann?

Grundregel: alle Formulare findest Du auf der Homepage unter dem Button Downloads => Sozialpraktikum => Formulare für SchülerInnen verlinkt. Wenn Du sie dir ausgedruckt hast, behandle sie pfleglich und hefte sie in einem Ordner so ab, dass Du sie immer wieder findest, wenn Du sie brauchst, und sie nicht beschädigt werden. Für den Protokollbogen solltest Du eine stabile, wasserfeste Hülle anschaffen, damit er auch nach häufigem Mitnehmen noch schön aussieht. Zerrissene, verknitterte oder fleckige Formulare werden nicht akzeptiert.

Wann?	Was?	Name des Formulars im Downloadbereich „Sozialpraktikum“	Was tue ich damit?
Ab sofort, Abgabe bis spätestens zu den Herbstferien	Anmeldeformular	SP_LGÖ_2_Anmeldebogen	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Klasse, Wohnort eintragen - Die Form des gewählten Praktikums ankreuzen - Namen der Einrichtung eintragen - Ansprechperson außerhalb der Schule eintragen - Unterschreiben: Schüler, Eltern, Institution - Beim betreuenden Lehrer abgeben
Ab sofort	Empfehlungsschreiben	SP_LGÖ_A_Empfehlungsschreiben	<ul style="list-style-type: none"> - Einer schriftlichen Bewerbung beilegen oder zu einer persönlichen Vorstellung mitnehmen
Ab sofort, während der ganzen Dauer des Praktikums	Protokollbogen über die Einsatzzeiten	SP_LGÖ_E_Einsatzzeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Die Anwesenheit in der Einrichtung abzeichnen lassen
Etwa vier Wochen vor Ende der Praktikumszeit	Feedbackbogen	SP_LGÖ_FG_Feedback-Schülerbogen (linke Seite) SP_LGÖ_FG_Feedback-Einrichtung (rechte Seite)	<ul style="list-style-type: none"> - Ehrlich ausfüllen - Eine Kopie machen - Das Original der Einrichtung geben - Eine Kopie beim betreuenden Lehrer abgeben - Der Ansprechperson in der Einrichtung abgeben und um Rückgabe bitten - Beim betreuenden Lehrer abgeben
Kurz vor Ende der Praktikumszeit Späteste Abgabe 22.5.2020	Zertifikat	SP_LGÖ_H_Zertifikat	<ul style="list-style-type: none"> - In der Einrichtung ausfüllen lassen - Dem Reli-/Ethiklehrer abgeben - Nach Rückerhalt bei den eigenen Unterlagen (im Qualipass) archivieren und für spätere Bewerbungen nutzen