

*D*ie Menschen sind verschieden, doch die Wahrheit ist Eine, und alle, die sie suchen, auf welchem Gebiet es sei, helfen einander.

KLASSENPFLEGSCHAFTSSITZUNG

am Leibniz-Gymnasium
Östringen



Die **allgemeine Präsentation** steht nach den Klassenpflegschaften am Dienstag im **Elternbereich / Elternbeirat** der Homepage zur Verfügung

1. Allgemeine Informationen

- Begrüßung / Anwesenheitsliste
- Entschuldigungsverfahren / WebUntis / Klassenarbeiten
- Lernmittel und Tablets im Unterricht
- Freundeskreis / SMV-Euro / Beratungsangebote
- Schulbusverkehr / Sicherheit im Sportunterricht
- Klassenspezifische Folien: Elternbeirat-Euro, Prävention, Lernstand 5, InFö, VERA 8, Austausch, Streitschlichtern, Sozialpraktikum, BOGY, BEST-Training, Oberstufenberatung

2. Klassensituation

3. Wahl der Elternvertreter / Übersicht über Wahlmodalitäten

4. Wichtige Termine

5. Verschiedenes

Parallel:

**Vorstellung der
Fachlehrer*innen**

Verbindliche und vollständige Eintragung aller Anwesenden in die Anwesenheitsliste.

Bitte schreiben Sie deutlich und leserlich!

Abholung kranker Kinder

In **Absprache** mit einer Lehrkraft rufen die Kinder vor dem Klassenzimmer mit **dem eigenen Handy** zuhause an.

Die **Abholung** der Kinder erfolgt in der Regel **im Klassenzimmer!**

Eltern dürfen zur Abholung das Schulzentrum auch ohne Berechtigungsausweis anfahren.

Zusätzlich werden alle Kinder gebeten, einen **Zettel mit den Telefonnummern ihrer Eltern** in der Schultasche dabei zu haben, damit sie im **Notfall** vom Sekretariat aus zu Hause anrufen können.



Regelung – unverzügliche Meldung

Die Entschuldigungspflicht bei Verhinderung aus zwingenden Gründen ist unverzüglich (d.h. vor der ersten Unterrichtsstunde), spätestens jedoch am zweiten Schultag der Verhinderung unter Angabe des Grundes elektronisch - **nutzen sie WebUntis** – oder (fern-)mündlich zu erfüllen.

Regelung – Nachreichen schriftliche Entschuldigung

Die bisherige Regelung, dass generell eine **schriftliche Entschuldigung** vorzulegen ist, **entfällt!**

Eine **schriftliche Mitteilung** muss **nur noch dann nachgereicht** werden, wenn hierfür **eine entsprechende Aufforderung durch die Schule (Klassenlehrer, Fachlehrer) erfolgt**. (§ 2 Absatz 1 SBVO). In diesem Falle ist die schriftliche Entschuldigung **unverzüglich** unter Angabe des Grundes nachzureichen.

Keine aktive Teilnahme am Sportunterricht

Bitte dem Kind weiterhin eine kurze / formlose

schriftliche „Entschuldigung“ mitgeben,

aus der hervorgeht, warum ihr Kind „nicht mitmachen darf“.

Es besteht trotzdem in der Regel **Anwesenheitspflicht**.

Diese Information an die Sportlehrkraft kann

(technisch) **nicht** über WebUntis erfolgen.

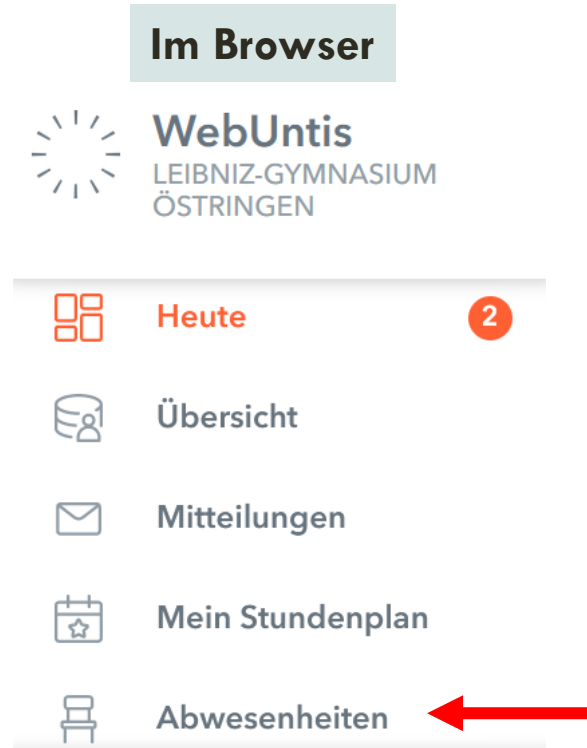
Krankmeldung mit WebUntis

über den Webbrowser oder die Untis Mobile App

→ Entsprechende Anleitungen auf der Schulhomepage

Größter Vorteil: Eltern können mit wenigen Klicks ihre Kinder krankmelden.

Wählen Sie in WebUntis auch den **Grund der Abwesenheit** aus der Liste aus. Falls Sie keinen passenden Grund finden, wählen Sie „sonstige Gründe“ und schreiben eine kurze Notiz.



Beispiel:

Montag: **Kind krank** → **vor der ersten regulären Unterrichtsstunde über WebUntis krankmelden**

Falls diese Krankmeldung über **WebUntis** nicht geschehen ist (funktioniert rückwirkend nicht!):

Bis spätestens Dienstag: → (fern-)mündliche Benachrichtigung (bitte bis 9.00 Uhr anrufen)

oder → Mail an den Klassenlehrer/Tutor

oder → eine schriftliche Entschuldigung.

Im Falle einer versäumten Klassenarbeit oder einer anderen Leistungsabnahme ist dies besonders wichtig:

Bei nicht ordnungsgemäß entschuldigtem Fehlen muss die Note „ungenügend“ erteilt werden.

Freistellung – Termin vorher bekannt

- **Termine**, die nicht außerhalb der Unterrichtszeit liegen können, wie **z.B. teilweise ein (kurzer) geplanter Arztbesuch**, tragen **Sie vorher in WebUntis ein**: Wählen Sie „sonstige Gründe“ und schreiben z.B. als Notiz „Kieferorthopädie“.
- Bei **Terminen**, wie **z.B. die Teilnahme an Wettbewerben oder der Besuch einer Familienfeier**, stellen **Sie einen Antrag auf Beurlaubung** (siehe Homepage) beim Klassenlehrerteam.



Entschuldigung & Beurlaubung



Antrag auf Beurlaubung

Größe: 24.63 KB | Datum: 26. September 2025

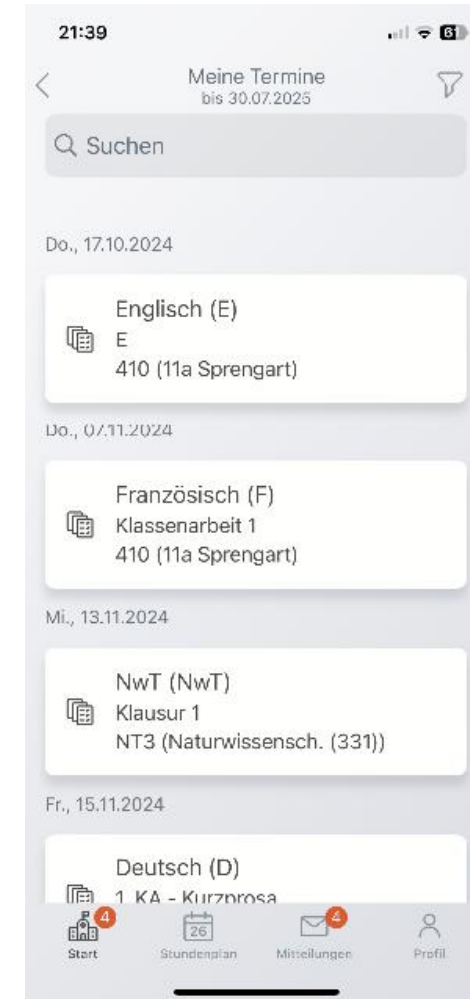
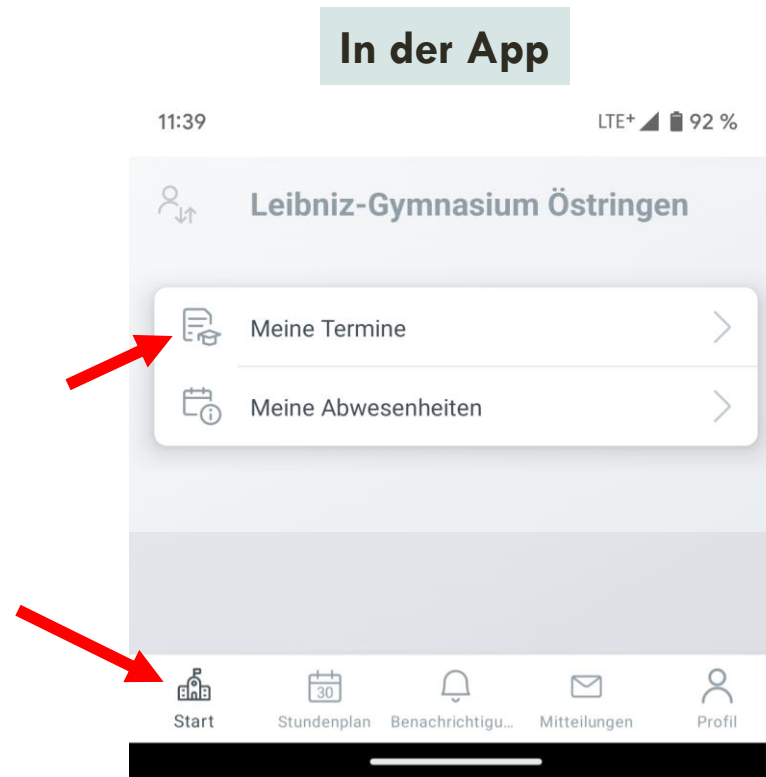
Generell gilt für Anträge auf Freistellung
Eine Beurlaubung vom Schulbesuch ist nach dem Landesrecht BW
nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich
(vgl. §4 Absatz 3 Ziffer 9 der Schulbesuchsverordnung).

- **Freistellungen von mehr als zwei Tagen**
muss die Schulleitung genehmigen.
- Über eine **Freistellung direkt vor oder nach**
Ferienabschnitten entscheidet ebenfalls die Schulleitung.
Diese kann in aller Regel nicht gewährt werden.

Klassenarbeiten unter „Meine Termine“

Achtung (!)

Keine Eintragung bedeutet **nicht**: Keine Klassenarbeit!
Die Lehrkraft kann die Arbeit ganz klassisch in der Klasse angekündigt haben oder möchte eine unangekündigte Arbeit schreiben lassen.



Klassenarbeiten: Versäumen einer Klassenarbeit

Entschuldigtes Fehlen: „Versäumt ein Schüler **entschuldigt** die Anfertigung einer schriftlichen Arbeit, entscheidet der Fachlehrer, ob der Schüler eine entsprechende Arbeit nachträglich anzufertigen hat“. (aus §8 (4) Notenbildungsverordnung) → **Ermessen der Lehrkraft!**

Unentschuldigtes Fehlen bei einer schriftlichen Arbeit: „Weigert sich ein Schüler, eine schriftliche Arbeit anzufertigen, oder versäumt er **unentschuldigt** die Anfertigung einer solchen Arbeit, wird die Note ungenügend erteilt.“ (aus §8 (5) Notenbildungsverordnung)

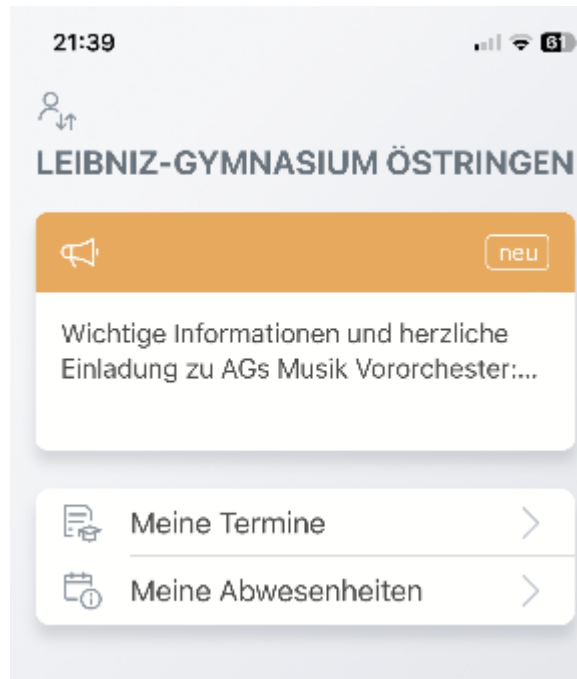
Formulierung „wird ... erteilt“ → **kein Ermessen der Lehrkraft!**

Entschuldigtes Versäumen einer Klassenarbeit

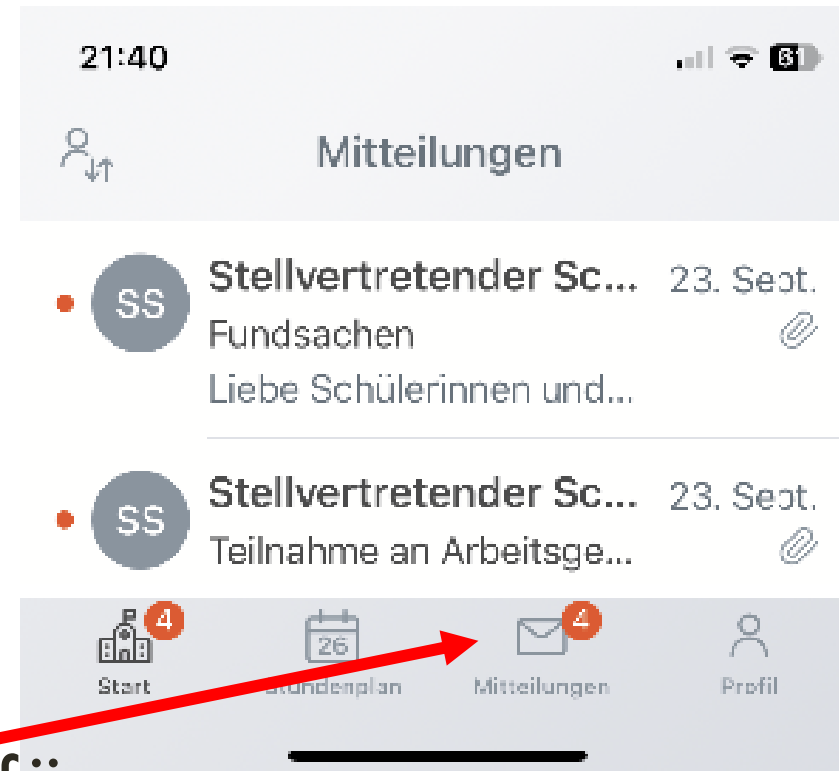
- Die Fachlehrkraft entscheidet, ob ein Nachtermin angeboten wird.
- Der Nachtermin kann jederzeit, unangekündigt und auch an einem Tag, an dem bereits eine Klassenarbeit geschrieben wird, stattfinden.
- Die Fachlehrkraft kann auch auf einen zentralen Nachtermin, meist freitags in der 7./8. Stunde, verweisen.

Nachrichten und Mitteilungen an Schüler*innen und Eltern über WebUntis

In der App



In der App



Nachrichten
„allgemein“

Mitteilungen an „ausgewählte“ Empfänger (evtl. mit Lesebestätigung)

Lektüren Klassenstufen 5-11:

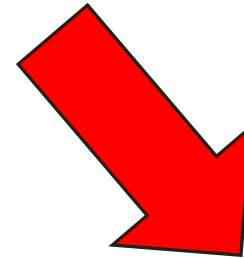
- Alle Schüler*innen erhalten ein Leihexemplar.

Lektüren Kursstufe (Leistungs- und Basiskurse):

- Alle Lektüren werden kostenlos als Verbrauchsmittel zur Verfügung gestellt.

E-Books ab Klasse 11:

- Ab Klasse 11 werden alle verfügbaren Bücher auch als E-Books zur Verfügung gestellt.



Informationen zu den Lernmitteln am LGÖ
Größe: 258.42 KB | Datum: 13. September 2025



Nutzung von E-Books
Größe: 23.33 KB | Datum: 12. Januar 2024

(Weitere Informationen zur Lernmittelfreiheit auf der Homepage, Downloads Allgemein, Lernmittel)

Tablets im Unterricht

- **Private Tablets sind nicht erlaubt.**
- **Notebooks sind nicht erlaubt.**
- Für die Klassen 5-10 stehen Klassensätze an Tablets zur Nutzung im Unterricht zur Verfügung.
- **Schul-Tablets werden an die Schülerinnen und Schüler der Klasse 11 (bis zum Abitur) verliehen.**

1. ALLGEMEINE INFOS

Freundeskreis



DAS SIND WIR

Als Freundeskreis des Leibniz-Gymnasiums e.V. Östringen unterstützen wir seit 1973 die Schule in ideeller und in finanzieller Hinsicht vor allem da, wo keine öffentliche Mittel bereitgestellt werden können. Gute Rahmen- und Arbeitsbedingungen sind die Grundlage für gute Bildung.

BEITRITTSERKLÄRUNG

Ich möchte die Arbeit des Freundeskreises des Leibniz-Gymnasiums e.V. Östringen durch meine Mitgliedschaft unterstützen

Einzelmitgliedschaft 10 €



1. ALLGEMEINE INFOS

SMV-Euro



Unterstützen Sie die SMV durch eine **freiwillige** Spende mit dem SMV-Euro.

Warum?

Die SMV ist Bindeglied zwischen Schulleitung, Lehrern, Eltern und Schülern und widmet sich zudem der Gemeinschaftsförderung der Schüler u.a. durch:

- Gestaltung des Pausengeländes
- Bewegungsfreiräume wie Beachfelder, Tischtennisplatten, Tischkicker,...
- Attraktive Sitzgelegenheiten innen und außen
- Verschönerung des Schulhauses und der Außenanlage
- Schülerkalender
- etc.

Weiterhin unterstützt die SMV tatkräftig jede Veranstaltung:

- Organisation & Bewirtung des jährlichen Tanzabschlussballs
- Bewirtung diverser Festivitäten (z.B. Konzerte, Fachvorträge, etc.)
- Weihnachtsbasar
- ...



Schulsozialarbeit am LGÖ

Frau Dietz und Herr Krämer stellen sich vor ...



Screenshot von der Homepage

Beratungslehrerinnen am LGÖ

Frau Mändler und Frau Neureither stellen sich vor ...



Frau Mändler



Frau Neureither

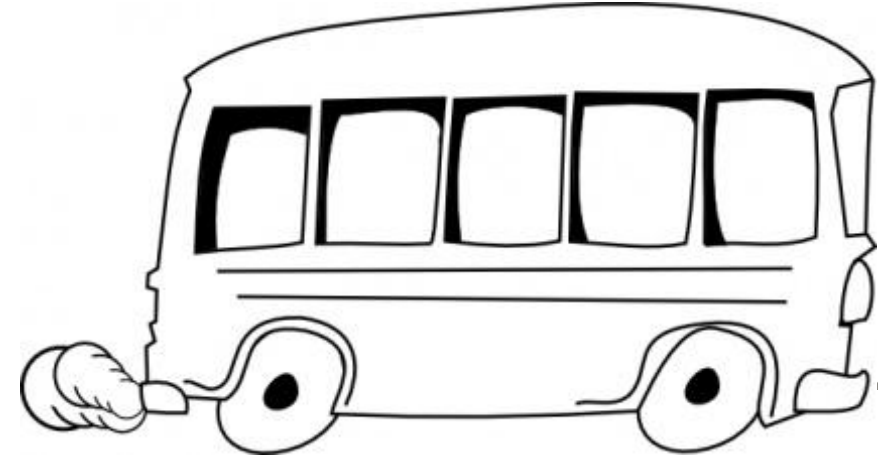
Schulseelsorge am LGÖ

Frau Amend stellt sich vor ...



Schulbusverkehr

- Thema Sicherheit:
Sicherheit beim Ein- und Aussteigen
und Sicherheit während der Fahrt
für alle Klassen 5 bereits durchgeführt.
- **In den Schulbussen fahren Ihre Kinder!**
Es liegt in der Verantwortung der Eltern
gutes Benehmen und Rücksichtnahme
einzufordern!



Erinnerung aus aktuellem Anlass:
**Schmuck und lange Fingernägel
sind im Schulsport nicht erlaubt!**

Aus dem Ratgeber Schulsport:

Das Tragen von Piercing-Attributen im Sportunterricht stellt ein großes Verletzungsrisiko für die betreffende Person selbst beziehungsweise die Mitschülerinnen und Mitschüler dar (siehe: [↗ Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung \(DGUV\) Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“](#), §§ 2 Abs. 1 und 15 Abs. 1). Dies betrifft gleichermaßen das Tragen von Schmuck und langen Fingernägeln (künstliche Nägel).



Bild: US-Sprinterin Richardson

Ansprechpartner: Sportlehrkräfte oder Abteilungsleiter Roland Urbanski

1. ALLGEMEINE INFOS

für Klassenstufe 5

Elternbeirats-Euro

- Wird von den Eltern der Schüler*innen und Schüler der neuen 5. Klassen erbeten
- Dient dem Elternbeirat zur Deckung der Auslagen (Präsente, Portokosten...)



r Klassenstufe 5 und 6

Präventionsveranstaltungen mit externen Partnern in Klasse 5 und 6

| | Klasse 5 | | Klasse 6 | |
|-----------------|--------------------------------------|--|--|---|
| Thema | Sicherheitstraining „Busschulung“ | Medienprävention: Vortrag Medien- gefahren | Medienprävention: Elternabend Mediengefahren | Gewaltprävention: Gewaltfreie Kommunikation |
| Dauer | 3 Std. | 3 Std. | | 2 Std. |
| Zeitraum i.d.R. | Sept. / Okt. | Juni/Juli | Juni/Juli | Juni/Juli |
| Kooperation | Polizei KA | | | |

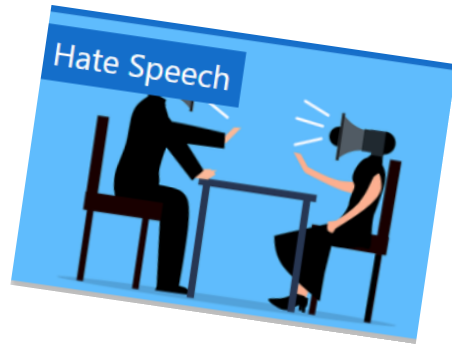
Außerdem:

- Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeit zur Stärkung der Klassengemeinschaft (auch Mobbingprävention) und der Sozialstation Östringen
- Klassenpaten und Streitschlichter

Medienprävention: SMEP (ab Schuljahr 2026/27 Media Peer Academy)

Die vom Landesmedienzentrum ausgebildeten **Schülermedienmentoren** (SMEPer) kommen nach Absprache in die Klassenlehrerstunden der 5. und 6. Klassen, um nach dem **peer-to-peer-Prinzip** über Themen der Mediennutzung aufzuklären:

Themen Klasse 5



Themen Klasse 6



1. ALLGEMEINE INFOS

für Klassenstufe 5

Lernstandserhebung Lernstand 5



Informationen zu „Lernstand 5“

| | |
|---|--|
| Welche Zielsetzung verfolgt Lernstand 5? | <ul style="list-style-type: none">• <i>Lernstand 5</i> ist ein förderdiagnostisches Verfahren des Landes BW für die Fächer Deutsch und Mathematik zu Beginn der Orientierungsstufe.• Die Ergebnisrückmeldungen liefern den Lehrkräften fundierte Informationen über den Leistungsstand der Schülerinnen und Schüler (SuS) hinsichtlich der untersuchten Kompetenzen. |
| Erhalten wir eine Rückmeldung? | <ul style="list-style-type: none">• Besprechung erfolgt mit den SuS der Klasse / Kurzinformatik heute• Darüber hinaus Bereitstellung der individualisierten Ergebnisrückmeldungen für SuS bzw. Eltern sowie Ausgabe der Testhefte im Laufe des Oktobers |
| Erfolgt eine Benotung? | <ul style="list-style-type: none">• <i>Lernstand 5</i> ist kein Instrument, das die Eignung für eine Schulart bewerten kann, da es nur einen engen Ausschnitt der Leistungen erfasst. Daher: Keine Benotung!• Stattdessen: Einleitung von Fördermaßnahmen – Der/die Fachlehrer/-in bietet bspw. die Teilnahme im Kurs „Individuelle Förderung“ (<i>InFö</i>) in Deutsch bzw. Mathe an.• Deswegen: „Rechtschreibcheck Deutsch“ als weiteres nützliches Diagnoseinstrument! |
| Wenn Sie noch weitere Informationen wünschen... | <ul style="list-style-type: none">• Homepage des IBBW: www.lernstand5-bw.de• Ansprechpartner am LGÖ: Fachlehrer/-innen sowie Frau Altes (Kordinatorin) |

1. ALLGEMEINE INFÖ

InFö Deutsch – Klasse 5/6



Infos zur „Individuellen Förderung“ (InFö) Deutsch im SJ 2025/26

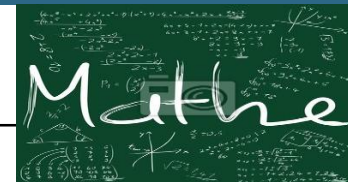


| | |
|---|--|
| <p>für Klassenstufe 5 und 6</p> <p>InFö eigentlich? Wann? Welche Schwerpunkte?</p> | <ul style="list-style-type: none">• Rechtschreib-, Grammatik- und Leseförderung – auch digitales Lernen!• Übungsmöglichkeiten zur Vertiefung• KEINE stellvertretende Hausaufgabenbetreuung |
| <p>Wie ist InFö Deutsch organisiert?</p> | <p>InFö findet einstündig wöchentlich vor oder nach dem regulären Unterricht statt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Klasse 5: Do., 7. Std. [Co2] <u>oder</u> Fr., 6. Std. [Co1]• Klasse 6: Fr., 1. Std. [201] |
| <p>Wer entscheidet über die Teilnahme des Kindes?</p> | <ul style="list-style-type: none">• Der/die Deutschlehrer/-in empfiehlt basierend auf Diagnoseverfahren einzelnen Schülerinnen und Schülern den Besuch und informiert über die Vorgehensweise (Ausgabe Anmeldezettel).• Die Teilnahme ist abhängig vom Einverständnis der Eltern. Nach erfolgter schriftlicher Anmeldung besteht Anwesenheitspflicht für den vereinbarten Zeitraum. Es gilt die Entschuldigungsregelung analog zum regulären Unterricht.• Verbleiben noch freie Plätze, können nach Absprache weitere Interessierte aufgenommen werden. |
| <p>Wo erhalte ich weitere Informationen?</p> | <p>Ansprechpartner am LGÖ: Deutschlehrer/-innen sowie Frau Altes (Kl. 5) und Frau Bauer (Kl. 6)</p> |

für Klassenstufe 6

Infos zur Mathe-AG-Förder

- Betrifft nur Klassenstufen 6



| | |
|--|---|
| Inhaltliche Schwerpunkte | <ul style="list-style-type: none">• Rechenverfahren, Zahl- und Operationsverständnis, Rechengesetze, Terme• Maßsysteme und Einheiten, Raum- und Formverständnis• Übungen auch zum aktuellen Stoff• Ziel: Erfolgserlebnisse und Spaß an der Mathematik vermitteln und Ängste abbauen• KEINE Hausaufgabenbetreuung |
| Wann findet diese statt? | Der Kurs erfolgt einstündig wöchentlich: Freitag, 1. Std. |
| Wer entscheidet über die Teilnahme des Kindes? | Zu Beginn des Schuljahres: <ul style="list-style-type: none">• Elternanschreiben über Mathematiklehrkraft an SchülerInnen mit Förderbedarf• Eltern entscheiden über Teilnahme ggf. in Absprache mit Fachlehrer (bisherige Leistungen im Fach Mathematik und Ergebnisse aus Lernstand 5 als Entscheidungshilfe) Im Laufe des Schuljahres: <ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Teilnahme durch die Mathematiklehrkraft Nach erfolgter Anmeldung: <ul style="list-style-type: none">• Verbindliche Teilnahme für ein Halb- bzw. Schuljahr |
| Wo erhalte ich weitere Informationen? | Ansprechpartner am LGÖ: Frau Neckel melanie.neckel@lgoe.de |

Informationen zur Vergleichsarbeit VERA 8 2025/26

| | |
|---|---|
| Was ist VERA 8 und warum wird VERA 8 durchgeführt? | <ul style="list-style-type: none">• VERA 8 sind schriftliche Arbeiten in Form von Tests, die den Kompetenzstand von Schülerinnen und Schülern (SuS) hinsichtlich der länderübergreifend verbindlichen Bildungsstandards der Sekundarstufe I untersuchen. Das Verfahren wird also bundesweit eingesetzt.• Die Rückmeldungen zeigen besondere Stärken und Schwächen einzelner SuS auf und dienen als Grundlage für die Unterstützung der SuS sowie der Unterrichtsentwicklung. |
| In welchen Fächern und wann? | <ul style="list-style-type: none">• Deutsch / Englisch / Mathematik• An drei unterschiedlichen Tagen im Zeitraum vom 09. - 20. März 2026• Konkrete Termine werden im Vorfeld angekündigt! |
| Wird mein Kind darauf vorbereitet? | <ul style="list-style-type: none">• Die Lehrkräfte besprechen vorab, welche Aufgabenformate und Bearbeitungsstrategien es gibt und wie der Test ablaufen wird.• Auch Sie als Eltern sollten Ihre Kinder darin unterstützen, die Tests motiviert und sorgfältig zu bearbeiten. |
| Wo erhalte ich weitere Informationen? | <ul style="list-style-type: none">• Hinweise für SuS bzw. Eltern und Erziehungsberechtigte: Infoschreiben wird vor Durchführung ausgehändigt!• Homepage des IBBW: https://ibbw-bw.de/,Lde/Startseite/Kompetenzmessung/VERA+8• Ansprechpartner am LGÖ: Fachlehrer/-innen sowie Frau Altes (Kordinatorin) |

1. ALLGEMEINE INFOS

Französischaustausch mit Mâcon



Für Schüler/-innen der 8. Klassen

Wann? - Im März 2026 fährt zum dritten Mal eine Gruppe des LGÖ nach Mâcon
- Im April oder Mai 2026 findet der Gegenbesuch in Ös statt.

Wie? - Prinzip der **Gegenseitigkeit** (LGÖ-Schüler 1 Woche in frz. Gastfamilie, frz. Partner 1 Woche in der dt. Gastfamilie)

Organisation ? – Frau Walkenhorst

Bei Interesse gerne bereits jetzt eine formlose Mail an:

Antje.Walkenhorst@lgoe.de



2025 Ausflug nach Lyon zum théâtre gallo-romain

für Klassenstufe 8
nur Klassen mit Französisch
– siehe Klassenliste



Mâcon:
ca. 60km nördlich von Lyon



1. ALLGEMEINE INFOS

Individualaustausch Frankreich



für Klassenstufe 8-10

für Schülerinnen und Schüler der Klasse 8-10

2x2 Wochen oder 2x4 Wochen in diesem Schuljahr

Französische Regionen: Alsace, Champagne-Ardenne, Rhône-Alpes



Vermittlung eines Austauschpartners/ einer Austauschpartnerin

2 oder 4 Wochen in Frankreich (ab Februar 2026)

2 oder 4 Wochen: Aufnahme eines französischen Austauschschülers/ einer französischen Austauschschülerin, Teilnahme am Unterricht (LGÖ)

Ansprechpartnerin: Karin.Waltering@lgoe.de

1. ALLGEMEINER INFOS

für Klassenstufe 5 / 7+8

Streitschlichter



STREITSCHLICHTER AM LGÖ

- **ca. 30 aktive Streitschlichter*innen aus den Klassen 9 - 11**
- **Schlichterzimmer 214**
- **Mithilfe der Schulsozialarbeit**



Tätigkeitsbereiche

- **Klassenpaten der neuen Fünftklässler (Kennenlernnachmittag am 1. Freitag im Schuljahr, gemeinsame Aktionen am Nachmittag, Ansprechpartner bei Problemen ...)**
- **Dienst im Schlichterzimmer (in einer großen Pause pro Woche)**
- **Teilnahme am Schnupperabend für Viertklässler (März)**
- **bei Interesse: freiwillige Weiterbildung zum Medienmentor (ab Klasse 7 möglich)**
- **Vorbereitung und Durchführung der Aktionstage für die neuen Fünftklässler (zu Beginn des Schuljahres, d.h. im Oktober)**
- **Einsätze im Religions- bzw. Ethikunterricht der 5. Klassen (im Februar)**
- **Treffen aller Streitschlichter (Adventstreffen, Geocaching, Grillen am Ende des Schuljahres....)**

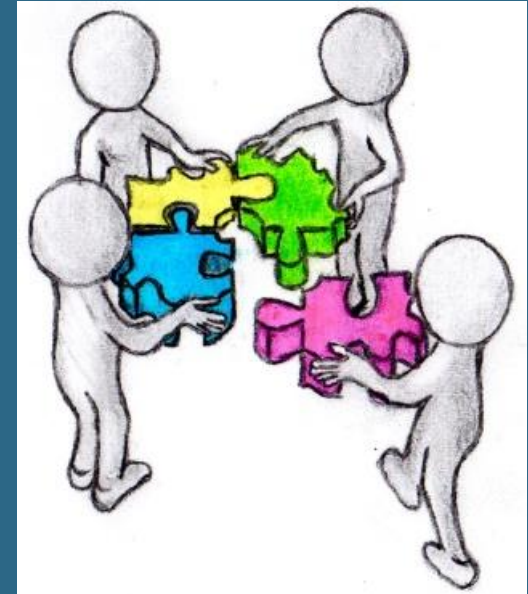
Die Ausbildung zum Streitschlichter / zur Streitschlichterin

- **Grundausbildung: drei Tage in der Burgjugendherberge Altleiningen**
- **Kosten müssen selbst getragen werden
(ca. 110 € für Fahrt mit dem Bus und Unterkunft)**
- **Ausbildung wird an drei bis vier weiteren Nachmittagen
am LGÖ im gleichen Schuljahr beendet**
- **neue Ausbildung in diesem Schuljahr (4.3. bis 6.3. 2025) für Klassen 7/8**
- **Ansprechpartner*innen: Frau Jana Appel und Frau Martina Köhler**



GYMNASIUM ÖSTRINGEN

für Klassenstufe 9



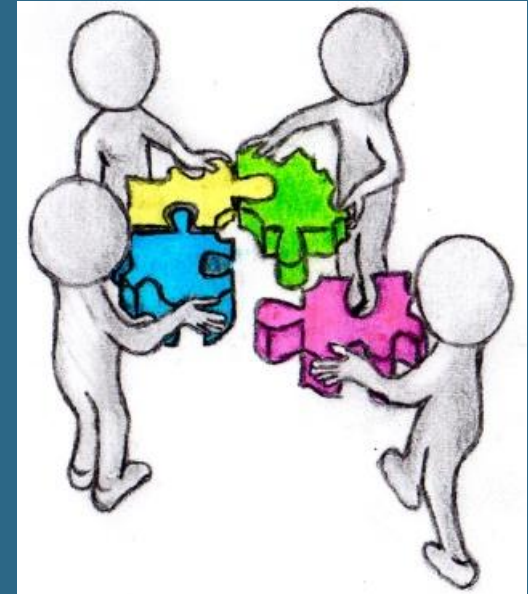
Sozialpraktikum in Klasse 10
Infos an 2. Klassenpflegschaft Klasse 9

am Leibniz-Gymnasium
Östringen



GYMNASIUM ÖSTRINGEN

für Klassenstufe 10

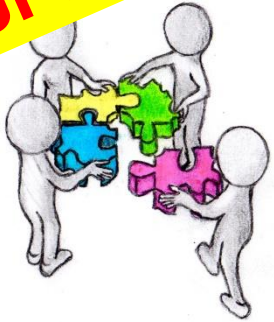


SOZIALPRAKTIKUM

am Leibniz-Gymnasium-
Östringen

REMINDER

für Klassenstufe 10



Vorbereitungsphase Klasse 9:

• Erste Vorstellung des Grundkonzepts im 2. HJ durch Team Sozialpraktikum

- Einführungsveranstaltung im 2. HJ unter Mithilfe von professionellen Kräften (April/Mai)

Durchführungsphase Klasse 10:

- Bewerbung, Anmeldung und Durchführung des Praktikums in Eigenverantwortung
 - Anmeldung: bis zum 28. Nov. Klasse 10
 - Durchführung: bis zu den Pfingstferien Klasse 10
 - Abgabe Zertifikat: spätestens bis zu den Pfingstferien Klasse 10

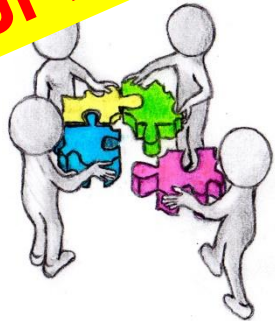
Abschlussphase Klasse 10:

- Reflexion des Sozialpraktikums im Reli-/Ethikunterricht
- Ausstellung Zertifikat und Eintrag Zeugnis Klasse 10

1. ALLGEMEINE INFOS

Sozialpraktikum

**WEITERE
INFOS
für Klassenstufe 10**



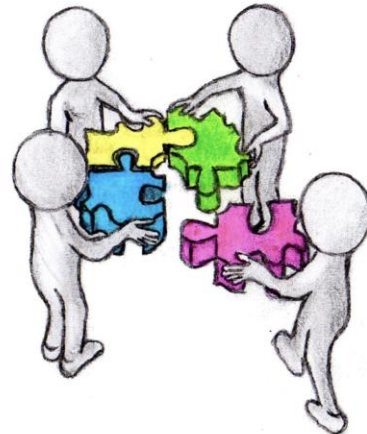
- Homepage →
- Moodle Kurs ↓



Sozialpraktikum 2025/2026 - Klasse10

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr ▾](#)

WILLKOMMEN im Kursraum SOZIALpraktikum 📄





Elterninformation

-  Elterninformation Klasse 9 (SP_LGÖ)
339.48 KB 11. September 2024
-  Elterninformation Klasse 10 (SP_LGÖ)
829.61 KB 15. September 2023



Zeitlicher Überblick

-  Zeitlicher Überblick (SP_LGÖ)
309.15 KB 14. Oktober 2024

Information Kooperationspartner

-  Empfehlungsschreiben (SP_LGÖ)
819.59 KB 15. September 2023
-  Kooperationsinformation (SP_LGÖ)
294.47 KB 15. September 2023

Vorbereitung Sozialpraktikum

-  Anmeldeformular (SP_LGÖ)
262.51 KB 15. September 2023
-  Bewerbungsschreiben (SP_LGÖ)
320.63 KB 15. September 2023

Formulare während des Sozialpraktikums

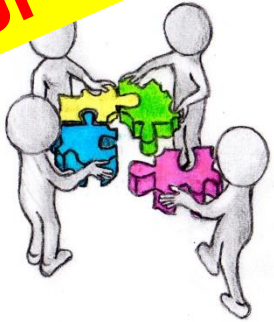
-  Beurteilungsbogen (SP_LGÖ)
280.25 KB 15. September 2023
-  Feedbackbogen (SP_LGÖ)
274.56 KB 15. September 2023
-  Zertifikat (SP_LGÖ)
281.48 KB 15. September 2023

Abschlusspräsentation Unterricht

-  Präsentation (SP_LGÖ)
256.89 KB 15. September 2023

für Klassenstufe 10

ANSPRECH
PARTNERIN



- Religion-/EthiklehrerIn
- Team Sozialpraktikum: sozialpraktikum@lgoe.de

- Jana Appel
- Sarah Becker
- Ann-Kathrin Gugumus
- Felix Heelein
- Martina Köhler
- Marie Rhein
- Tobias Sersch
- Antje Walkenhorst

SozialarbeiterIn:

- Pamela Dietz
- Christian Krämer

Schuljahr 2025/2026

Berufsorientierung (BOGY) - Klasse 8



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

• **für Klassenstufe 8** **Veranstaltungen (u.a.):**

- Girls'day / boys'day (April, 1 Tag - freiwillig) - Koordination: **Christian Riedinger (MINT)**
- Take a child to work day (Juni / Juli, 1 Tag) - Koordination: **Nina Häussler**
- optional: Siemens-Werksbesichtigung (1 Tag) - Koordination: **Christian Riedinger (MINT)**

• **Allgemeine Ansprechpartner*in:**

➤ Betreuung: **Klassenlehrer*innen**

➤ Organisatorische Fragen: **BOGY-Beauftragte Nina Häussler & Monika Rinneberg**

- Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse 8 bzw. auf der Homepage**

Schuljahr 2025/2026

Berufsorientierung (BOGY) - Klasse 9



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

• Veranstaltungen (u.a.):

für Klassenstufe 9

- Einführung Berufsfindung (Feb. 1 Tag - LGÖ) – Koordination: **Monika Rinneberg**
 - Ev. Discovery Industry Truck (Jan. / Feb., 1 Tag - LGÖ) – Koordination: **Christian Riedinger (MINT)**
 - Girls' day / boys' day (April, 1 Tag) – Koordination: **Christian Riedinger (MINT)**
 - Aktion Tagwerk (freiwillig) – Koordination: **Sozialpraktikumsteam**
-
- **Allgemeine Ansprechpartner/in:**
 - Betreuung: **WBS-Lehrer/innen**
 - Organisatorische Fragen: **BOGY-Beauftragte Nina Häussler & Monika Rinneberg**
 - Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse 9 bzw. auf der Homepage**

Schuljahr 2025/2026

Berufsorientierung (BOGY) - Klasse 10 I.



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

• **Veranstaltungen (u.a.):**

für Klassenstufe 10

• Bewerbertraining mit (Kooperations-)Partnern (Methodentag: 07. Oktober 2025)

- Bewerbermappencheck bei der AA - KA (Februar, 1 Tag) – Koordination: **Monika Rinneberg**
- Girls' day / boys' day (freiwillig - April, 1 Tag) – Koordination: **Christian Riedinger (MINT)**
- Sozialpraktikum – Koordination: **Sozialpraktikumsteam**
- Berufsinfobörse (Juli, 1 Tag) – Koordination: **BOGY-Team**

• **Allgemeine Ansprechpartner*in:**

- Betreuung: **WBS-Lehrer*innen (BOGY) – Religions- / Ethik-Lehrer*innen (Sozialpraktikum)**
 - Organisatorische Fragen: **BOGY-Beauftragte Nina Häussler & Monika Rinneberg**
- Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse 10 bzw. auf der Homepage**

Schuljahr 2025/2026

Berufsorientierung (BOGY) - Klasse 10 II: Info zum BOGY-Praktikum 2026



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

für Klassenstufe 10

- Bewerbung für das BOGY-Praktikum in Klasse 11
- Termin: **Oktober 2026**
- Für alle Schüler/innen der 11. Klassen **verpflichtend**
- Ansprechpartner/in:
 - Betreuung: **WBS-Lehrer*innen der 10. Klassen**
 - Organisatorische Fragen: **BOGY-Beauftragte Nina Häussler & Monika Rinneberg**
- Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse 10 bzw. auf der Homepage**

für Klassenstufe 11

Schuljahr 2025/2026 BOGY-Praktikum 2025 - Klasse 11



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

- **Termin: 20.10. – 24.10.2025**
- Für alle Schüler/innen der 11. Klassen **verpflichtend**
- **Weitere Veranstaltungen in diesem Schuljahr (u.a.)**
 - Coaching for future (Januar, 1 Tag) – Koordination: **Christian Riedinger (MINT)**
 - Berufsinfobörse (Juli, 1 Tag) – Koordination: **BOGY-Team**
- **Ansprechpartner/in:**
 - Betreuung: **WBS-Lehrer*innen der 11. Klassen**
 - Organisatorische Fragen: **BOGY-Beauftragte Nina Häussler & Monika Rinneberg**
- Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse 11 bzw. auf der Homepage**

für Klassenstufe Js1

Schuljahr 2025/2026 Berufsorientierung (BOGY) - Js1



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

- **Informationen und Veranstaltungen (u.a.):**
 - Vortrag Arbeitsagentur (September, 1 Tag)
 - Arbeitsagentur – Einzelberatung (1 x in der Kursstufe verpflichtend)
 - Studienbotschafter (September, 1 Tag)
 - Best-Training (2 Tage, freiwillig)
 - Studieninformationstag (November, 1 Tag)
 - Studienbotschafter für die Eltern (am Tag des 2. Elternabends)
 - Vorbereitungsveranstaltung Messe vocatium
 - Messe vocatium (Mai, 1 Tag)
 - Vortrag Gap Year durch Arbeitsagentur (Juni/Juli, 1 Tag)
- **Ansprechpartner/in:**
 - Betreuung: **Florian Rauscher und Sonja Vogel** (Durchführungen der Veranstaltungen – Koordination JS)
 - **Monika Rinneberg und Nina Häussler** (BOGY-Beauftragte – organisatorische Fragen)
- Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse Js1 bzw. auf der Homepage**

für Klassenstufe Js2

Schuljahr 2025/2026 Berufsorientierung (BOGY) - Js2



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

- **Informationen und Veranstaltungen (u.a.):**
 - Best-Training (2 Tage, freiwillig)
 - Arbeitsagentur – Einzelberatung (1 x in der JS verpflichtend)
 - Studieninformationstag (November, 1 Tag - freiwillig)
- **Ansprechpartner/in:**
 - Betreuung: **Florian Rauscher und Sonja Vogel** (Durchführungen der Veranstaltungen – Koordination JS)
Monika Rinneberg und Nina Häussler (BOGY-Beauftragte – organisatorische Fragen)
- Nähere Informationen (Ankündigungen, Anmeldeunterlagen, weitere Praktikums-Möglichkeiten) befinden sich im **BOGY Moodle-Ordner Klasse Js2 bzw. auf der Homepage**

für Klassenstufe Js1



Berufs- und
Studienorientierung am
LGÖ

Berufs- und Studienorientierungstraining an Gymnasien

- Entscheidungs- und Zielfindungstraining für Schülerinnen und Schüler
- Zur Studien- und Berufsorientierung an den allgemein bildenden und Beruflichen Gymnasien in Baden-Württemberg
- 2-tägiges Training mit verschiedenen Bausteinen (Fähigkeiten, Interessen, Werte, Ziele; Selbst - und Fremdevaluation)
- Orientierungstest

für Klassenstufe 11

Spanisch kann in der Kursstufe nur belegen, wer in Klasse 11 an der Spanisch-AG teilnimmt.

- **Informatik** kann in der Kursstufe nur belegen, wer in Klasse 11 das Fach IMP hat oder am Informatik-Brückenkurs teilnimmt. Informatik kann in der Kursstufe eine zweite Naturwissenschaft ersetzen.
- Anfang Dezember erscheint der „Leitfaden für die gymnasiale Oberstufe“ mit detaillierten Informationen und Hinweisen für eine erfolgreiche Gestaltung der Kursstufe und der Abiturprüfung. Dieser ist im Internet abrufbar, der Link wird unter „Downloads > Downloads Oberstufe“ auf der LGÖ-Homepage zu finden sein.
- Im Dezember und Januar geht die Oberstufenberatung durch die 11. Klassen und informiert die Schüler.
- **Beim 2. Elternabend im März** wird für die Eltern der 11. Klassen eine Informationsveranstaltung zur Oberstufe angeboten.

2. KLASSENSITUATION

3. ELTERNVERTRETUNG AM LGÖ

Die Klassenelternvertreter am LGÖ

- haben ein **offenes Ohr** dafür, was in der Klasse vor sich geht und sind **Ansprechpartner** für die Eltern der Klasse.
- sind für die **Klassenpflegschaftssitzungen** (Elternabende) verantwortlich.
 - Am LGÖ werden zwei Termine zentral festgelegt, die Einladung erfolgt über die Schule.
 - Die Elternvertreter stimmen die Tagesordnung mit der Klassenlehrkraft ab.
 - Der 1. Elternvertreter leitet die Sitzung.
- sind Mitglied im **Elternbeirat**, nehmen an den Sitzungen teil (2 pro Jahr) und geben Infos an die Eltern weiter
- **vertreten die Eltern der Klasse** nach außen (gegenüber Lehrkräften, Schulleitung, Elternbeirats-vorstand), wenn es Anliegen oder Probleme gibt, welche die ganze oder einen bedeutenden Teil der Klasse betreffen.

3. WAHL DER ELTERNVERTRETER

Namen, Adressen und E-Mail-Adressen der gewählten Elternvertreter bitte leserlich in die **Anwesenheitsliste** eintragen!

Die **gewählten Elternvertreter** erstellen bitte einen **E-Mail-Verteiler der Eltern der Klasse**. Alle Eltern tragen ihre E-Mail-Adressen daher bitte **gut leserlich** in die dafür bereitgestellte **Liste** ein.

3. WAHL DER ELTERNVERTRETER

Wer darf wählen?

Jedes anwesende Elternteil mit Sorgerecht mit **einer** Stimme

Wer darf gewählt werden?

Jedes Elternteil mit Sorgerecht, **außer**

- Ein Elternteil, das schon Elternvertreter*in (EV) einer anderen Klasse dieser Schule ist
- Schulleiter*in und Stv. Schulleiter*in sowie Lehrkräfte, die an der Schule unterrichten
- Ehegatten oder Lebenspartner*innen der Schulleitung und der Lehrer*innen, welche die Klasse unterrichten
- Weitere s. Elternbeiratsverordnung §14(2)

Wer führt die Wahl durch?

- Amtierender Elternvertreter, es sei denn der Elternvertreter kandidiert erneut, oder die Klasse wurde neu gebildet => Wahlleiter*in wird bestimmt
- Wahlleiter*in darf nicht kandidieren, aber abstimmen

3. WAHL DER ELTERNVERTRETER

Ablauf der Wahl

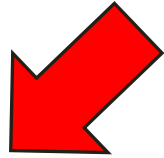
1. Wahlleiter*in bestimmen
2. Wahlleiter*in erstellt Kandidatenliste
3. Ggf. kurze Vorstellung der Kandidat*innen
4. Nachfragen, ob jemand eine geheime Wahl wünscht
 - Ja → Wahl mit Stimmzettel / Nein → Wahl mit Handzeichen
 - Empfehlung: Bei mehreren Kandidat*innen geheim wählen!
5. **Wahl der Klassenelternvertreterin oder des Klassenelternvertreters**
6. Stimmen auszählen, Kandidaten mit meisten Stimmen feststellen; fragen, ob er die Wahl annimmt
7. Wiederholung Pkt. 2-6 für Amt **der Stellvertreterin oder des Stellvertreters**
8. Wahlergebnis schriftlich festhalten und der Klassenlehrkraft übergeben
9. Die Informationsbroschüren für Elternvertreter*innen sind im Elternbereich auf der LGÖ-Hompage

4. WICHTIGE TERMINE

Wichtige aktuelle Informationen finden Sie in WebUntis und auf unserer Homepage direkt / im Kalender:



Termine am LGÖ



25. September - 2. Oktober

Genua-Austausch

2. Oktober

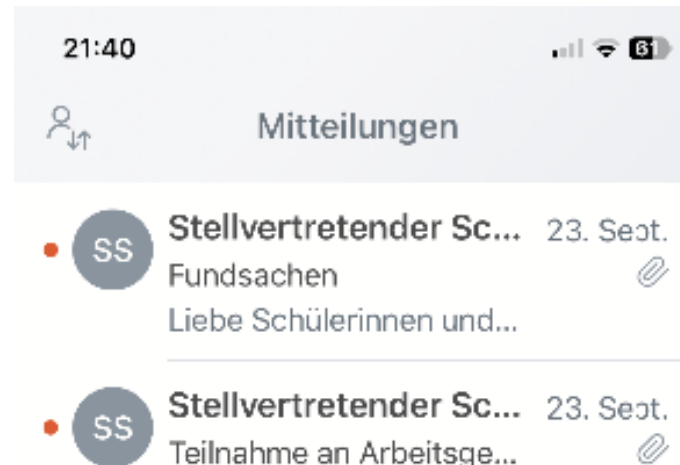
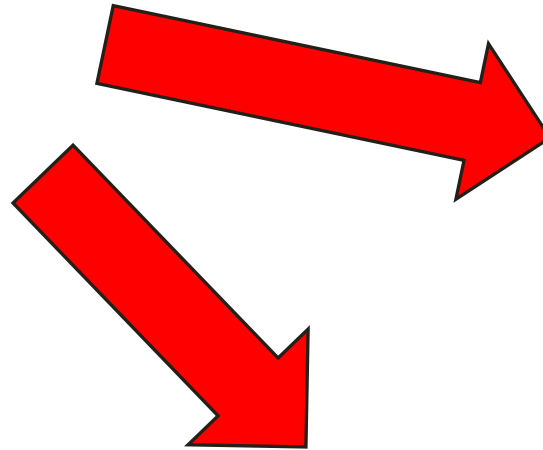
Lernstand 5 Mathe

7. Oktober

Methodentag (alle Klassen)

8. Oktober

Vorbereitungstreffen Englandfahrt
Kl. 9



4. WICHTIGE TERMINE

Terminüberblick der Klasse



5. VERSCHIEDENES

Verschiedenes / Fragen



Weitere Anliegen

