



Leibniz-Gymnasium Östringen



Informationen für Eltern der Klassenstufen 10 und 11 zur Berufserkundung: BOGY-Praktikum



**Das BOGY-Praktikum findet
in der letzten Woche vor
den Herbstferien
statt.**



Ablauf des BOGY-Praktikums



4. Nachbereitung

3. Durchführung

2. Planung

1. Vorbereitung auf das Praktikum



1. Vorbereitung auf das BOGY-Praktikum



Methodentag – Bewerbertraining

Kooperationsunternehmen des LGÖ führen das Bewerbertraining mit den Schülern/innen im Schuljahr am Methodentag z.B. durch:





Berufsinformationsbörse

- Die Schüler/innen nehmen alle 2 Jahre an der Berufsinformationsbörse des LGÖ teil.
- Jede/r Schüler/in kann sich aus vielen Berufsfeldern vier heraussuchen.
- Die Schüler/innen interviewen die entsprechenden Experten/innen.
- Ziel der Veranstaltung:

Unsere Schüler/innen erhalten Informationen über den jeweiligen Beruf(-salhtag).



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

Durchführung des Orientierungstests

https://www.was-studiere-ich.de

was-studiere-ich.de

Mit dem
Orientierungstest
testen Sie selbst, welches Studium und
welcher Beruf zu Ihnen passt. *

Was entspricht am besten Ihren Neigungen und Fähigkeiten?
Antworten auf diese Fragen liefert der kostenlose Selbsttest
zur Studienorientierung.

TEST starten

ERGEBNIS anzeigen

* Wissenschaftliche Studien haben gezeigt, dass Studienerfolg und eigene Interessen miteinander verknüpft sind. Wählt man ein Studium, das seinen Interessen entspricht, ist die Wahrscheinlichkeit größer, das Studium erfolgreich zu beenden. Wichtig ist auch die Information zum Fach. Studienabbrecher, die nicht aus finanziellen Gründen abbrechen, haben sich meist etwas anderes unter dem Fach vorgestellt.



SCAN ME

KONTAKT DATENSCHUTZ LOGIN HOCHSCHULEN IMPRESSUM

▲ ZUM SEITENANFANG SEITE DRUCKEN



Individuelle Recherche – Berufsinformationszentrum (BIZ)

Informationsquellen für die Studien- und Berufswahl:



BERUFENET



planet-beruf.de
Meine Zukunft. Meine Ausbildung.



BERUFE.TV

Das Filmportal rund um Berufe



2. Planung



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

Bewerbung



Telefonische Anfrage

- Ist ein Praktikum beim Unternehmen möglich?
- Online- oder schriftliche Bewerbung?
- Welche Unterlagen möchte das Unternehmen haben?



Bewerberschreiben

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Anhang



Evtl. Vorstellungsgespräch





3. Durchführung



Wie viele Stunden muss der/die Schüler/-in pro Tag absolvieren?

- Es werden ca. 35 Wochenstunden empfohlen.
- Die wöchentliche Arbeitszeit darf maximal 40 Stunden (unter 18 Jahren) betragen.
- Die tägliche Arbeitszeit beträgt maximal 8 Stunden.
- Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu.
- Die erste Pause ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.



4. Nachbereitung



BOGY-Bericht

- Anfertigung eines BOGY-Berichts.
 - Kriterien werden von dem/der WBS-Lehrer/in bekannt gegeben.
 - Auf Wunsch erhält das Unternehmen den BOGY-Bericht.
- ➔ die Praktikumsnote ersetzt in der Regel die zweite Klassenarbeit im Unterrichtsfach „Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung“ (WBS).



Organisation



Zeitplan

Datum	Aufgabe
Kl. 10 – Oktober – Methodentag	Bewerbertraining mit den Kooperationspartnern (Schwerpunkt: Schriftliche Bewerbung → eigene Bewerbungsunterlagen erstellen)
Nach dem Methodentag	Beginn der Suche eines Praktikumsplatzes: Eigene Interessenslage mit Hilfe des Qualipasses überprüfen und Berufsfelder erkunden
Kl. 10 – bis zu den Weihnachtsferien	Abgabe der Zustimmungserklärung der Eltern (Hochladen auf Moodle)
Kl. 10 – Februar - Bewerbermappencheck	Sichtung der Bewerbungsunterlagen, anschließend Abschließen der Bewerbungsunterlagen
Kl. 10 – in der letzten Woche vor den Pfingstferien	Nachweis einer Praktikumsstelle
Letzte Woche vor den Herbstferien in Kl. 11	Durchführung des BOGY-Praktikums
WBS-Lehrer/-in legt Termin für die Klasse fest	Abgabe des BOGY-Berichts



Informationen und Formulare



Informationen

Schüler/innen:

Alle Informationen zum BOGY-Praktikum finden die Schüler/innen auf Moodle im Raum [BOGY_Kl.10](#) bzw. [BOGY_Kl.11](#).

Eltern:

Eltern finden diese Präsentation auf der [LGÖ-Homepage](#).



Leibniz-Moodle





Unterlagen für BOGY-Praktikum (Formulare)

notwendige Formulare:

- [Elterninformation](#)
- [Zustimmungserklärung](#)
- [Praktikumsvereinbarung](#)
- [Anschreiben an die Betriebe](#)
- [Antrag an die Schulleitung zur auswärtigen Unterbringung](#)
- [Teilnahmebestätigung](#)
- [BOGY Feedback-Bogen \(Unternehmen\)](#)



Kontakt



Ansprechpartner/-in

Die Betreuung des BOGY-Praktikums und direkte/r Ansprechpartner/in:

- WBS Lehrer Kl. 10
- WBS Lehrer Kl. 11

Bei allgemeinen Fragen zur Berufsorientierung:

- Nina Häussler und Monika Rinneberg (bogy@lgoe.de)



FAQ



FAQ-Liste

1. Wo findet der/die Schüler/-in einen Praktikumsplatz?
2. Was macht der/die Schüler/-in, wenn er keinen Praktikumsplatz findet?
3. Was macht der/die Schüler/-in, wenn er vor bzw. während des Praktikums krank wird?
4. Muss das Praktikum im Krankheitsfall nachgeholt werden?
5. Kann das Praktikum verlängert werden?
6. Kann der/die Schüler/-in das Praktikum auswärtig absolvieren?
7. Benötigt der/die Schüler/-in eine eigene Unfallversicherung?
8. Benötigt der/die Schüler/-in eine eigene Haftpflichtversicherung?
9. Benötigt der/die Schüler/-in eine eigene Haftpflichtversicherung?



Wo findet der/die Schüler/-in einen Praktikumsplatz?

- Nach Möglichkeit soll sich der/die Schüler/in einen Praktikumsplatz heraussuchen, der seinen/ihren Interessen entspricht (vgl. BOGY-Kompass, [Orientierungstest](#), [individuelle Recherche](#)).
- Unsere Kooperationspartner stellen für unsere Schüler/innen Praktikumsplätze zur Verfügung (<https://www.lgoe.de/bogy-kooperationspartner/>)
- Im persönlichen Umfeld
- Auf den Homepages der Unternehmen
- Auf den Social Media Plattformen (z.B. Facebook, ...)





Was macht der/die Schüler/-in, wenn er keinen Praktikumsplatz findet?

Bei Schwierigkeiten kann der Schüler/die Schülerin rechtzeitig Kontakt mit dem direkten Ansprechpartner (WBS-Kollege/-in) oder den BOGY-Beauftragten, Frau Häussler und Frau Rinneberg, aufnehmen.





Was macht der/die Schüler/-in, wenn er/sie vor bzw. während des Praktikums krank wird?

- Im Krankheitsfall muss unverzüglich sowohl die Schule (Sekretariat) als auch der Praktikumsbetrieb informiert werden.
- Der/Die Klassenlehrerin erhält binnen drei Schultagen eine schriftliche Entschuldigung.





Muss das Praktikum im Krankheitsfall nachgeholt werden?

- Nein, aber es wird empfohlen, das Betriebspraktikum in den Oster- bzw. Pfingstferien nachzuholen.
- Wird das Praktikum nicht im selben Schuljahr nachgeholt, muss eine individuelle Regelung im Fach WBS mit dem jeweiligen Fachkollegen / der jeweiligen Fachkollegin gefunden werden ([Leistungsnachweis](#)).





Kann das Praktikum verlängert werden?

- Ja, das Praktikum kann auf vorherigen formlosen Antrag durch die Erziehungsberechtigten an die Schulleitung in der darauffolgenden Woche fortgesetzt werden.
- Findet die Fortsetzung in den Herbstferien statt, übernimmt der Betrieb im Regelfall den gesetzlichen Unfallversicherungsschutz (hier bedarf es einer kurzen Absprache zwischen Erziehungsberechtigten und dem Betrieb).





Kann der/die Schüler/-in das Praktikum auswärtig absolvieren?

- Ein Praktikum kann auswärtig absolviert werden, wenn es vor Ort kein geeignetes Angebot gibt.
- Hierzu muss ein Antrag bei der Schulleitung gestellt werden (Formular „[Antrag BOGY für außerhäusige Unterbringung](#)“).
- Entstehende Fahrtkosten zu dem Unternehmen und auch sonstige anfallende Kosten können von der Schule nicht übernommen und müssen daher selbst getragen werden.





Benötigt der/die Schüler/-in eine eigene Unfallversicherung?

Nein, der gesetzliche Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet.





Benötigt der/die Schüler/-in eine eigene Haftpflichtversicherung?

- Ja, die private Haftpflicht obliegt den Erziehungsberechtigten (vgl. [Informationen zur Haftpflichtversicherung bei Praktika](#) auf der LGÖ-Homepage).
- Der Krankenversicherungsschutz ist ebenfalls privat geregelt.





Elterninformation (Beispielschreiben)



Leibniz-Gymnasium Östringen

Leibniz-Gymnasium • Mozartstraße 1 • 76684 Östringen



BOGY-Beauftragte:

Nina Häussler
E-Mail: nina.haesslerer@lgoe.de
Monika Rinneberg
E-Mail: monika.rinneberg@lgoe.de

Östringen, 09.03.2023

Berufserkundungswoche (BOGY-Praktikum) Klasse 11

Liebe Eltern der Klassenstufe 10,

um Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt zu gewähren, findet in der Zeit von **Montag, den 23. Oktober, bis Freitag, den 27. Oktober 2023**, die Berufserkundungswoche statt. Die Schüler*innen erhalten im Rahmen von BOGY (Berufs- und Studienorientierung am Gymnasium) die Möglichkeit, eine Woche lang einen Beruf ihrer Wahl in der Praxis kennen zu lernen.

Wichtige Informationen hierzu kurz zusammengefasst:

(1) Termine:

Es ist eine Zustimmungserklärung zur Berufserkundung auszufüllen. **Der/Die WBS-Lehrer*in erhält die unterschriebene Zustimmungserklärung bis zu den Osterferien.** Der/Die Schüler*in muss **bis unmittelbar nach den Pfingstferien** eine Praktikumsstelle nachweisen können. Der Nachweis erfolgt entweder durch die unterzeichnete Praktikumsvereinbarung des LGO oder durch einen Praktikumsvertrag des Unternehmens. Der/Die WBS-Lehrer*in (siehe Punkt 4) erhält eine Bestätigungskopie.

(2) Selbstständige Erkundungsplatzsuche:

Grundsätzlich sind die Schüler*innen gehalten, ihren Erkundungsplatz selbst zu suchen. |

(3) Praktikumsplatzsuche außerhalb der „Region“:

Bei einem entfernter gelegenen Praktikumsplatz (In- und Ausland), bei dem eine aushäusige

(4) mögliche anfallende Kosten:

Eventuell entstehende Fahrtkosten zu den Unternehmen und auch mögliche sonstige anfallende Kosten müssen von der teilnehmenden Person getragen werden.

(5) Betreuung des Praktikums:

Die Betreuung und die/der Ansprechpartner*in für Ihr Kind sowie für Sie ist zunächst einmal **der/die WBS-Lehrer*in** der jeweiligen Klasse.

Für allgemeine Informationen zur Berufsorientierung und organisatorische Fragen stehen auch wir, die BOGY-Beauftragten des LGO, gerne zur Verfügung.

(6) Krankheitsfall:

Im Krankheitsfall während des Praktikums müssen das Unternehmen sowie die Schule informiert werden. Gegebenenfalls kann der/die Schüler*in das Praktikum zu einem späteren Zeitpunkt (nicht während der Unterrichtszeit!) nachholen.

(7) Versicherungsschutz:

Bei dem Praktikum handelt es sich um eine schulische Veranstaltung. Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Die private Haftpflicht obliegt den Erziehungsberichtigten.

Sollten sich aufgrund der Corona-Krise Änderungen ergeben, kann das Praktikum kurzfristig verschoben bzw. abgesagt werden. Das Praktikum wird dann durch den regulären Unterricht ersetzt.

Mit freundlichen Grüßen

Nina Häussler und Monika Rinneberg
(BOGY-Beauftragte des LGO)



Zustimmungserklärung (Beispielschreiben)



Leibniz-Gymnasium Östringen

Leibniz-Gymnasium • Mozartstraße 1 • 76684 Östringen



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

BOGY-Beauftragte:

Sonja Vogel
E-Mail: sonja.vogel@lgoe.de

Lars Günthner
E-Mail: lars.guentner@lgoe.de

Östringen, 13.09.2021

Zustimmungserklärung zur Berufserkundung 2022

Ich bin damit einverstanden, dass meine Tochter/mein Sohn

_____, Klasse: _____
Vor- und Zuname

an der Berufserkundung vom 04. April bis 08. April 2022 teilnimmt.

Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Die private Haftpflicht obliegt den Erziehungsberechtigten. Der Krankenversicherungsschutz ist ebenfalls privat geregelt.

Im Krankheits- bzw. Verhinderungsfall während der Erkundungstage wird außer der Schule auch die Erkundungsstelle unverzüglich benachrichtigt.

Im Falle einer auswärtigen Unterbringung meines Kindes werde ich einen entsprechenden Antrag an die Schulleiterin Frau Sauer-Ege stellen.

Eventuell entstehende Fahrtkosten zu den Unternehmen und auch mögliche sonstige anfallende Kosten müssen von der teilnehmenden Person getragen werden.

_____, den _____
Ort Unterschrift eines Elternteils bzw. gesetzlichen Vertreters





Praktikumsvereinbarung (Beispielschreiben)



Leibniz-Gymnasium Östringen



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

BOGY 2022 – Praktikumsvereinbarung zum Schülerpraktikum

Frau / Herr _____
Praktikant/-in

und _____
Unternehmen

Das Unternehmen und der/die Praktikant/-in schließen folgende Vereinbarung:

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung.
Der/die Praktikant/-in soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

§ 2 Beginn, Dauer

Die Praktikumsdauer beträgt _____ Wochen/Monate. Das Praktikum beginnt am _____
und endet nach der Praktikumszeit am _____, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

- Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,
- dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsfield einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht
 - die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten
 - dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

- den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen
- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen
- den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten
- den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen
- das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

Leibniz-Gymnasium Östringen

Mozartstraße 1
76684 Östringen

Telefon: +49 7253 9283-11
Telefax: +49 7253 9283-25

www.lgoe.de
sekretariat@lgoe.de

§ 4 Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden (unter 15 Jahren)*/40 Stunden (unter 18 Jahren)*.
Die tägliche Arbeitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu.
Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.

§ 5 Vergütung, Urlaub

Der/die Praktikant/-in hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub.

§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Die private Haftpflicht obliegt den Erziehungsberechtigten. Der Krankenversicherungsschutz ist ebenfalls privat geregelt.
(Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Praktikumsbetrieb gewährleistet.)

§ 7 Betreuer

Verantwortlich für den/die Praktikanten/-in im Betrieb ist Frau/Herr _____

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetreuer/Personalverantwortlicher

Unterschrift Praktikant/-in

Unterschrift Erziehungsberechtigter

*Nichtzutreffendes bitte streichen

Leibniz-Gymnasium Östringen

Mozartstraße 1
76684 Östringen

Telefon: +49 7253 9283-11
Telefax: +49 7253 9283-25

www.lgoe.de
sekretariat@lgoe.de



Anschreiben an die Betriebe (Beispielschreiben)



Leibniz-Gymnasium Östringen

Leibniz-Gymnasium • Mozartstraße 1 • 76684 Östringen



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

BOGY-Beauftragte:

Sonja Vogel
E-Mail: sonja.vogel@lgoe.de
Lars Günthner
E-Mail: lars.guenthner@lgoe.de

Östringen, 13.09.2021

**Berufserkundung für Schüler/-innen des Leibniz-Gymnasiums Östringen in der Zeit von Montag,
04. April, bis Freitag, 08. April 2022**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser/e Schüler/in _____ bewirbt sich bei Ihnen um
einen Erkundungsplatz. Wir bitten Sie, ihn in der genannten Zeit aufzunehmen und danken Ihnen
hierfür herzlich.

Damit sich auch Gymnasiasten möglichst früh mit der Frage ihrer späteren Ausbildung und Berufs-
entscheidung auseinandersetzen, führen wir im Rahmen der Berufs- und Studienorientierung am
Gymnasium (BOGY) in Klasse 11 eine Berufserkundung durch. Das Ziel ist es, ein Berufsfeld
kennenzulernen, sich ein möglichst realistisches Bild von den Anforderungen zu machen und sich der
eigenen Neigungen und Fähigkeiten bewusst zu werden. Nach dem Praktikum müssen die
Schüler/innen einen Bericht vorlegen, von dem Sie auf Wunsch auch eine Kopie erhalten können.

Wir möchten Ihnen auf diesem Weg auch einige wichtige Hinweise für die Durchführung dieses
Praktikums im Rahmen der beruflichen Orientierung geben:

- Die Betreuung des Praktikums wird von der Lehrkraft im Fach „Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung“ übernommen. Sie wird Kontakt mit Ihnen aufnehmen und eventuell zusätzlich den/die Schüler/in nach Möglichkeit auch vor Ort während des Praktikums besuchen.
- Mit dem Praktikum soll der/die Schüler/-in einen Einblick in die Arbeitswelt erhalten, der ihnen bei der Wahl eines geeigneten Ausbildungsberufes beziehungsweise Studienfeldes hilft. Hierbei muss sichergestellt sein, dass der/die Schüler/-in nicht mit gefährlichen Arbeiten im Sinne des § 22 Absatz 1 Jugendarbeitsschutzgesetz beschäftigt werden. Soweit erforderlich ist eine Belehrung gemäß § 35, § 43 Infektionsschutzgesetz sicherzustellen.
- der/die Schüler/-in, der/die bei Ihnen ein schulisch genehmigtes Praktikum ableistet, steht unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Im Falle eines Gesundheitsschadens übernimmt der Versicherungsträger die Kosten nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.

Leibniz-Gymnasium Östringen

Mozartstraße 1
76684 Östringen

Telefon: +49 7253 9283-11
Telefax: +49 7253 9283-25

www.lgoe.de
sekretariat@lgoe.de

- Die Erziehungsberechtigten werden vor Beginn des Praktikums von unserer Schule informiert, dass eine private Haftpflichtversicherung erforderlich ist, die das Risiko möglicher Haftpflichtschäden während des Praktikums übernimmt. Diese muss Ihnen auf Nachfrage vorgezeigt werden. Die Schule ist per Verwaltungsvorschrift nicht dazu verpflichtet zu kontrollieren, ob eine Haftpflichtversicherung vorliegt, oder zu kontrollieren, ob die private Haftpflichtversicherung auch schulische Praktika umfasst.
- Eine Vergütung schulisch genehmigter Praktika ist nicht statthaft. Eine Aufwandsentschädigung in geringer Höhe, insbesondere zur Deckung erforderlicher Fahrt- oder Reisekosten, ist zulässig.

Sollten sich aufgrund der Corona-Krise Änderungen ergeben, kann das Praktikum nach den dann gültigen Regelungen kurzfristig abgesagt und durch den regulären Unterricht ersetzt werden.

Für Nachfragen und Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundliche Grüßen

Sonja Vogel und Lars Günthner
(BOGY-Beauftragte des LGO)

Leibniz-Gymnasium Östringen

Mozartstraße 1
76684 Östringen

Telefon: +49 7253 9283-11
Telefax: +49 7253 9283-25

www.lgoe.de
sekretariat@lgoe.de





Antrag an die Schulleitung zur auswärtigen Unterbringung (Beispielschreiben)



Leibniz-Gymnasium Östringen

Leibniz-Gymnasium • Mozartstraße 1 • 76684 Östringen

An die Schulleiterin des LGO, Frau Sauer-Ege,
sowie die Koordinatoren für die Berufs- und
Studienorientierung



BOGY-Beauftragte:
Sonja Vogel
E-Mail: sonja.vogel@lgoe.de

Lars Günthner
E-Mail:
lars.guenthner@lgoe.de

Berufsorientierung – Antrag zur Unterbringung außerhalb der Region

Sehr geehrte Frau Sauer-Ege, sehr geehrte BOGY-Koordinatoren,

hiermit beantrage ich für meine Tochter/meinen Sohn _____
(Klasse 11 _____) die Genehmigung zur Unterbringung außerhalb der Region Östringen während der
Berufserkundungswoche von Montag, den 04. April, bis Freitag, den 08. April 2022, da der
Praktikumsplatz entfernter gelegen ist.

Mein Kind wird das Praktikum bei der Firma/Einrichtung

Name des Unternehmens/der Einrichtung

Anschrift des Unternehmens/der Einrichtung

ableisten und in der Praktikumszeit bei

Name des Gastgebers (in Druckschrift)

Anschrift des Gastgebers

wohnen.

Ich versichere, dass für unsere Tochter/unseren Sohn eine private Haftpflicht- und eine Unfallver-
sicherung besteht. Entstehende Fahrtkosten zu dem Unternehmen und auch sonstige anfallende
Kosten werden von mir getragen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Antrag auf Genehmigung eines BOGY-Praktikums außerhalb der Region Östringen

Name der/des Schülerin/Schülers: _____

Klasse: _____ Klassen- sowie WBS-Lehrer/in: _____

Termin des Praktikums: Montag, 04. April bis Freitag, 08. April 2022

Daten des Unternehmens/der Einrichtung, in dem/der das Praktikum absolviert werden soll:

Name: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner für die Schule: _____

Telefon: _____

Email: _____

Begründung für die Wahl dieses Praktikumsplatzes:

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Der Antrag auf Genehmigung eines BOGY-Praktikums außerhalb der Region Östringen wird

- ☐ erteilt
☐ nicht erteilt

Östringen, _____
Datum _____
Unterschrift der Schulleitung

Bitte Blatt 1 beachten!

Ohne das Einverständnis der Erziehungsberechtigten kann der Antrag nicht genehmigt werden.





Teilnahmebestätigung (Beispielschreiben)



Leibniz-Gymnasium Östringen



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

Teilnahmebestätigung

Frau/Herr _____ hat vom **04.04. – 08.04.2022** ein
Schülerpraktikum im Rahmen der **Berufs- und Studienorientierung am Gymnasium (BOGY)** des LGO
bei _____ absolviert.
Name der Institution / Firma

Dabei hat Frau/Herr _____ Einblick in folgende Bereiche erhalten:

1. _____
2. _____
3. _____

Folgende Tätigkeiten wurden Frau/Herr _____ zur Bearbeitung übertragen:

1. _____
2. _____
3. _____

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift





BOGY Feedback-Bogen (Unternehmen)



Leibniz-Gymnasium Östringen



Berufs- und Studienorientierung
am LGO

BOGY 2022 – Bewertung des Praktikums durch das Unternehmen

Name des/der Praktikanten/in: _____

Unternehmen: _____

Ansprechpartner/in: _____

Praktikumszeitraum: _____

Fähigkeiten	++	+	-	-
Allgemeinbildung/Anwendung von Wissen				
Auffassungsgabe/Interesse				
Einsatzbereitschaft/Motivation				

LEISTUNGSORIENTIERUNG	++	+	-	-
Arbeitstempo und Ergiebigkeit				
Arbeitsgüte				
Zuverlässigkeit				
Belastbarkeit				
selbstständiges Arbeiten				

BETRIEBLICHES ZUSAMMENWIRKEN	++	+	-	-
Teamfähigkeit				
Umgangsformen				
Verhalten gegenüber Mitarbeitern /Vorgesetzten				
Pünktlichkeit				

Besondere Stärken / sonstige Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift Praktikumsbetreuer/Personalverantwortlicher

