

# Nutzung von Microsoft 365

Philip Fahrner

09. Oktober 2020

## Inhalt

Nutzung von Microsoft Office 365 .....	1
HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ.....	1
ANMELDUNG.....	2
SOFTWARE DOWNLOAD / ONLINE-VERSION.....	3
APPS FÜR TABLET/SMARTPHONE .....	4
NUTZUNG DER E-MAIL-ADRESSE .....	4

## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Voraussetzung für den Zugriff auf Microsoft 365 ist eine erteilte Einverständniserklärung bei der Aktivierung Ihres Rechnernetzaccounts oder eine formlos erteilte Einverständniserklärung auf der Homepage des Leibniz Gymnasiums Östringen<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://www.lgoe.de/downloads-ms365/>

## ANMELDUNG

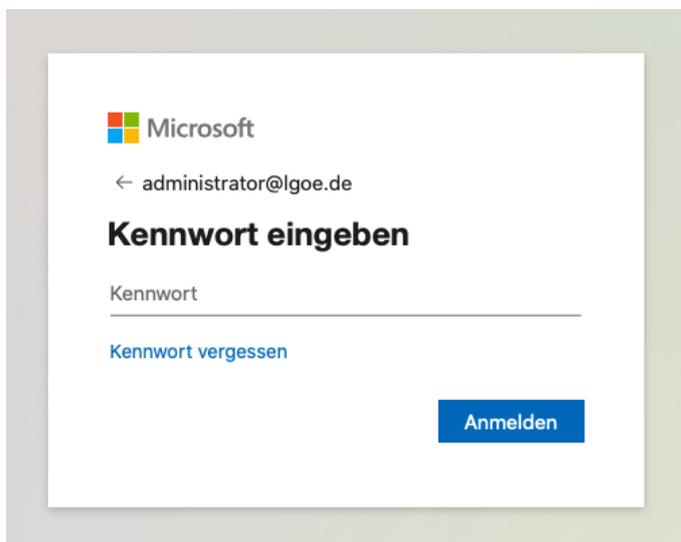
1. Öffnen Sie den Browser ihrer Wahl und rufen Sie <https://portal.office365.com/> auf.



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word 'Anmelden' is displayed in bold. Underneath is a text input field labeled 'E-Mail-Adresse oder Telefonnummer'. Below the input field is a blue link that says 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Zurück' button and a blue 'Weiter' button.

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse des LGÖ ein und klicken Sie auf „Weiter“.  
**Schüler:** [max.mustermann@lgoede.onmicrosoft.com](mailto:max.mustermann@lgoede.onmicrosoft.com)  
**Lehrer:** [m.mustermann@lgoe.de](mailto:m.mustermann@lgoe.de)

*Hinweis: Vor den „@“-Zeichen steht immer der Benutzername, der am Schul-PC funktioniert.*



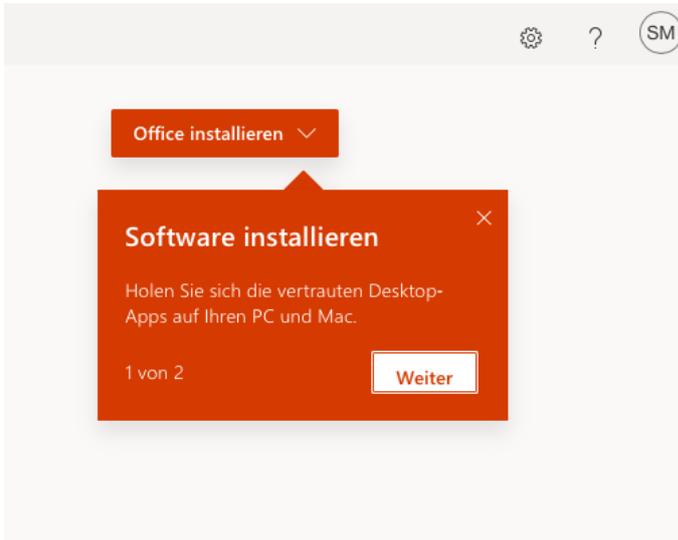
The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'administrator@lgoe.de' is displayed with a back arrow. Below that, the text 'Kennwort eingeben' is shown in bold. Underneath is a text input field labeled 'Kennwort'. Below the input field is a blue link that says 'Kennwort vergessen'. At the bottom right of the form is a blue 'Anmelden' button.

3. Geben Sie das zugehörige Passwort ein.

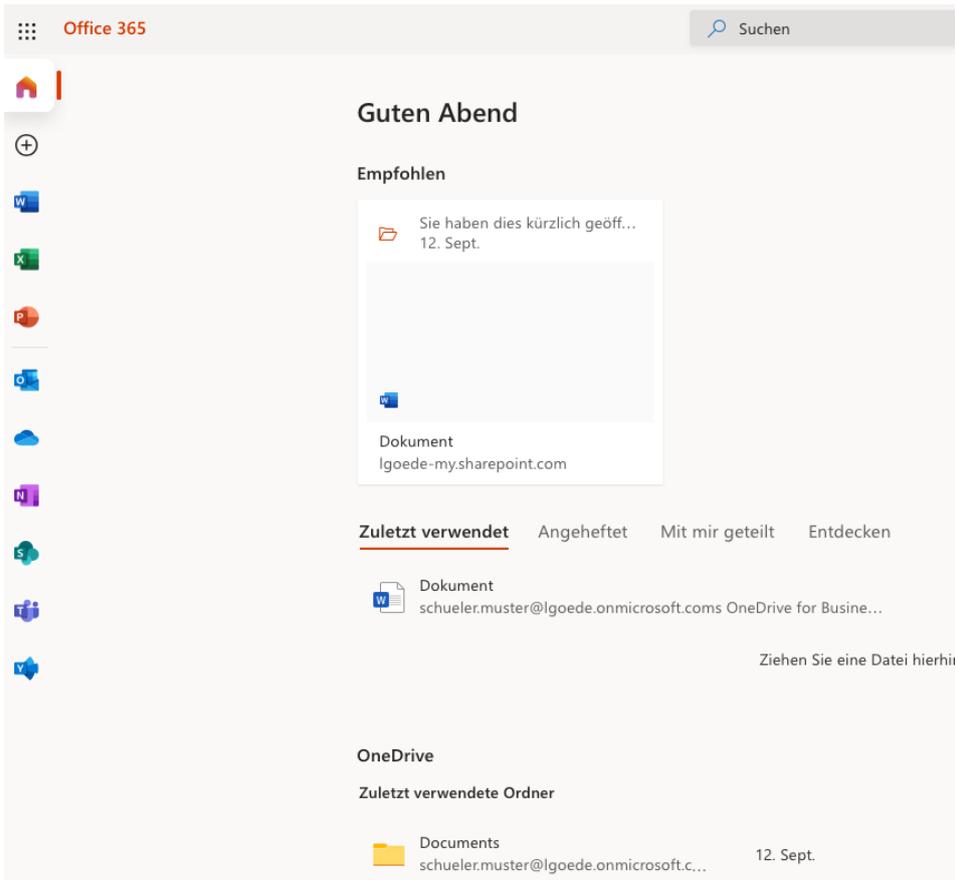
*Hinweis: Es ist dasselbe Passwort, das auch am Schul-PC funktioniert.*

## SOFTWARE DOWNLOAD / ONLINE-VERSION

1. Nach erfolgreichem Login können Sie sich die Microsoft Office Software/Apps auf Ihren PC oder Mac laden und installieren:



2. Sie können auch online mit Microsoft arbeiten:

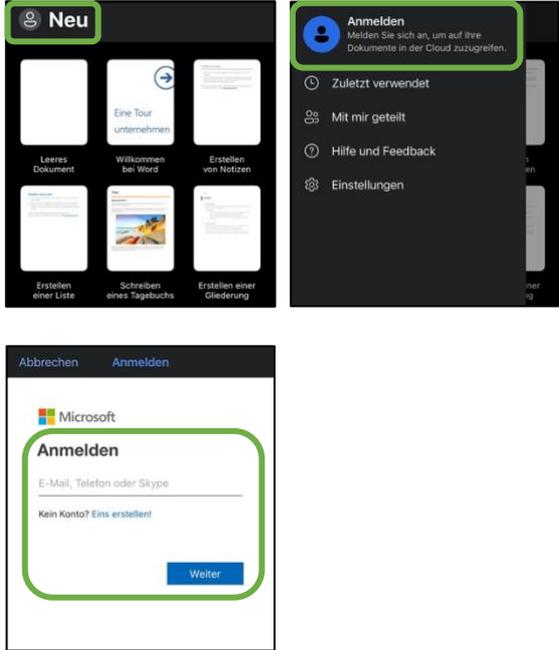


## APPS FÜR TABLET/SMARTPHONE

1. Laden Sie sich die entsprechenden Apps auf Ihr Tablet/Smartphone:

Google Play Store		Apple AppStore	
Microsoft Word	<a href="#">LINK</a>	Microsoft Word	<a href="#">LINK</a>
Microsoft Excel	<a href="#">LINK</a>	Microsoft Excel	<a href="#">LINK</a>
Microsoft PowerPoint	<a href="#">LINK</a>	Microsoft PowerPoint	<a href="#">LINK</a>
OneNote, Outlook, etc.	...	OneNote, Outlook, etc.	...

2. Melden Sie sich **mit den oben genannten Benutzerdaten** in den Apps an:

Google Play Store	Apple AppStore
	

## NUTZUNG DER E-MAIL-ADRESSE

→ Lehrer nutzen ihre dienstliche Mail wie bisher.

→ Schüler können ihre von Microsoft gestellte Mail-Adresse wie folgt nutzen:

1. Öffnen Sie den Browser ihrer Wahl und rufen Sie <http://outlook.office.com/> auf.
2. Melden Sie sich mit den bekannten Benutzerdaten ein.
3. Über Online-Outlook können Sie nun Mails empfangen und versenden.
4. Natürlich können Sie auch die entsprechende Outlook-App oder Desktopanwendung installieren und verwenden.