



AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT BEI DER STADT ÖSTRINGEN

Du bist auf der Suche nach einer interessanten und abwechslungsreichen Ausbildung? Dann bist Du bei der Stadt Östringen genau richtig! Hier erwarten Dich Aufgaben in allen möglichen Bereichen der Verwaltung – von Personalwesen über Ordnungs- und Bauwesen bis hin zum Rechnungswesen, Controlling und Bürgerbüro. Dabei stehen Dir stets freundliche und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen mit Rat und Tat zur Seite. Zudem bieten wir Dir ein gutes und offenes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten und Unterstützung, wo immer Du Sie benötigst.

In diesem Jahr suchen wir motivierte Schulabgänger ab dem 01. September 2021 für den Ausbildungsberuf:

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (1 Ausbildungsplatz)

Voraussetzungen:

Mittlere Reife oder überdurchschnittlicher Hauptschulabschluss

Ausbildungsverlauf:

Die Ausbildungsdauer beträgt grundsätzlich 3 Jahre und gliedert sich in eine praktische Ausbildung bei der Stadtverwaltung Östringen und den Besuch der Berufsschule während der ersten beiden Ausbildungsjahre. Zum Ende der Ausbildungszeit erfolgt der Besuch eines Vorbereitungslehrgangs an der Staatlichen Verwaltungsschule in Karlsruhe. Für Auszubildende mit mittlerem Bildungsabschluss kann die Ausbildungszeit um sechs Monate, für Auszubildende mit Hochschul- oder Fachhochschulreife um zwölf Monate gekürzt werden.

Vergütung:

Deine monatliche Vergütung beträgt im ersten Ausbildungsjahr 1.018,26 € und steigt jeweils zum zweiten und dritten Ausbildungsjahr an.

Ausbildungs- und Berufsbild:

Im Verlauf der Ausbildung lernst Du möglichst alle Bereiche einer Kommunalverwaltung kennen. Ziel ist es, die ausgebildeten Verwaltungskräfte später als fach- und sachkundige Mitarbeiter in allen Verwaltungsbereichen einsetzen zu können. Dies könnte z.B. als Sachbearbeiter-/in im Bürgerbüro oder als Personalsachbearbeiter-/in sein.

Wir haben dein Interesse an einer abwechslungsreichen und vielseitigen Ausbildung im öffentlichen Dienst geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **1. Oktober 2020** an die Stadtverwaltung Östringen, - Hauptamt-, Am Kirchberg 19, 76684 Östringen. Gerne auch per E-Mail an Personalamt@oestringen.de.

Für eventuelle Rückfragen steht Dir Frau Becker (Tel. 07253/207-15) vom Personalamt gerne zur Verfügung.