



AUSBILDUNG MIT ZUKUNFT BEI DER STADT ÖSTRINGEN

Du bist auf der Suche nach einer interessanten und abwechslungsreichen Ausbildung? Dann bist Du bei der Stadt Östringen genau richtig! Hier erwarten Dich Aufgaben in allen möglichen Bereichen der Verwaltung – von Personalwesen über Ordnungs- und Bauwesen bis hin zum Rechnungswesen, Controlling und Bürgerbüro. Dabei stehen Dir stets freundliche und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen mit Rat und Tat zur Seite. Zudem bieten wir Dir ein gutes und offenes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten und Unterstützung, wo immer Du Sie benötigst.

In diesem Jahr suchen wir motivierte Schulabgänger ab dem 01. September 2021 für die Laufbahn des

Beamter des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (m/w/d) (Bachelor of Arts, Public Management, 1 Ausbildungsplatz)

Voraussetzungen:

Abitur, Fachhochschulreife oder gleichwertiger Bildungsstand **und** die vorläufige Zulassung bei der Hochschule Kehl oder Ludwigsburg. Die Bewerbung für die Zulassung zum Studium ist bis zum **01. Oktober 2020** direkt bei der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Kehl (www.hs-kehl.de) oder Ludwigsburg (www.hs-ludwigsburg.de) vorzunehmen. Gleichzeitig ist auch ein Bewerbungsschreiben an die Stadtverwaltung Östringen zu richten (Bereitstellung einer Praktikumsstelle für das Einführungspraktikum).

Ausbildungsverlauf:

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 ½ Jahre und beginnt mit einem ½- jährigen Einführungspraktikum bei der Stadt Östringen. Angehängt werden 3 Semester an der Hochschule mit der Vermittlung des notwendigen Grundlagenwissens. Im Anschluss folgen 14 Monate Praxisphase, in der Du durch Praktika in verschiedenen Verwaltungen vier weitere Bereiche der Verwaltung kennenlernen kannst. Eines der vier Praktika kann dabei wahlweise im Ausland, anderen Bundesland oder in der Privatwirtschaft durchgeführt werden. Hiernach gilt es, die Bachelorarbeit zu verfassen. Abschließend erfolgt ein Vertiefungsstudium an der Hochschule.

Vergütung:

Während der gesamten Ausbildungsdauer von 3 ½ Jahren wird dir eine monatliche Besoldung in Höhe von 1.348,78 € gezahlt.

Ausbildungs- und Berufsbild:

Im Verlauf des dualen Studiums an einer der beiden Hochschulen für öffentliche Verwaltung werden die Studierenden mit den Berufsinhalten und den vielseitigen Aufgabenbereichen vertraut gemacht. Mit erfolgreichem Abschluss des dualen Studiums erhältst Du den Hochschulgrad des „Bachelor of Arts“. Damit kannst du als Beamter/Beamtin im gehobenen Verwaltungsdienst in einer Landes- oder Kommunalverwaltung in verschiedensten Bereichen, wie Personalwesen, Ordnungsverwaltung, Jugendhilfe etc., tätig sein. Als Beamter/Beamtin im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst kannst du auch beispielsweise in der Funktion als Amts- oder Dezernatsleiter(in) Führungsaufgaben im öffentlichen Dienst übernehmen.

Wir haben dein Interesse an einer abwechslungsreichen und vielseitigen Ausbildung im öffentlichen Dienst geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens **1. Oktober 2020** an die Stadtverwaltung Östringen, - Hauptamt-, Am Kirchberg 19, 76684 Östringen. Gerne auch per E-Mail an Personalamt@oestringen.de.

Für eventuelle Rückfragen steht Dir Frau Becker (Tel. 07253/207-15) vom Personalamt gerne zur Verfügung.