

Wie verfasse ich ein Bewerbungsschreiben?

Ein Bewerbungsschreiben zu verfassen ist gar nicht so schwer, wenn Du ein paar wesentliche Regeln einhältst.

Zunächst einmal zum Inhalt:

Die grobe Struktur sieht so aus:

1. Formelle Daten
2. Motivation
3. Interessen und Fähigkeiten mit Beispielen
4. Freundlicher letzter Satz
5. Unterschrift
6. Anlagen

Beispiel:

| | |
|---|--|
| 1. Formelle Daten beinhalten den Absender... | Max Mustergültig Schulstr.100 99999 Neustadt Tel. 019987654321 E-Mail: max.mustergueltig@email.com |
| ... den Adressaten... | Pflegestation Sonnenrain Klaus Maier Sonnenstraße 10 88888 Altstadt |
| ... eine Betreffzeile... | Bewerbung auf eine Praktikumsstelle im Bereich Freizeitbegleitung |
| ... das Tagesdatum des Anschreibens, rechtsbündig gesetzt | Neustadt, 01.01.2018 |
| ... die Anrede, wenn irgend möglich persönlich... | Sehr geehrter Herr Maier, |
| 2. Motivation | im Rahmen des Sozialpraktikums am Gymnasium Neustadt möchte ich mich hiermit um einen Platz in Ihrer Pflegestation bewerben. Bei meiner Suche nach einem interessanten Angebot habe ich auf Ihrer Homepage die Beschreibung einer Tätigkeit als Begleiter für Spaziergänge und als Unterstützung beim nachmittäglichen Freizeitprogramm gelesen. Das interessiert mich sehr. |
| 3. Interessen und Fähigkeiten mit Beispielen | Ich kann mir diese Tätigkeit sehr gut vorstellen, da ich sehr gern Gesellschaftsspiele spiele und auch gern vorlese. Ich erzähle auch gern kleine Geschichten, die mir so passieren. |
| 4. Freundlicher letzter Satz | Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie mir einen Platz in Ihrer Station anbieten würden. |
| 5. Gruß und Unterschrift | Mit freundlichen Grüßen <i>Max Mustergültig</i> |
| 6. Anlagen | Lebenslauf Foto |

Wenn Du Deine Bewerbung nur online schickst und also alles in eine E-Mail schreibst, kannst du das Tagesdatum weglassen. Das Mailprogramm setzt es sowieso. Die Anlagen musst Du dann als Anhang im PDF-Format schicken. Die Betreffzeile steht dann schon im Betreff der E-Mail.

Was Du vermeiden solltest:

- Umgangssprache
- Rechtschreibfehler
- zu viel schreiben – deine Lebensgeschichte möchte hier noch niemand lesen
- durch eine Besonderheit oder Exotik hervorstechen wollen

Und nun zur äußeren Form:

| Gut und schön ist... | ... und das geht gar nicht... |
|--|---|
| ... eine dezente Bewerbungsmappe, besser aus hochwertig verarbeiteter Pappe als aus Plastik, mit Klemmschienen für die Blätter | ... eine schreiend auffällige Bewerbungsmappe |
| ... eher keine Klarsichthüllen, sondern gutes, stabiles Papier (90-120g), auf jeden Fall DIN A 4 | ... schmutzige Flecken oder zerknittertes, zu dünnes Papier (einfaches Kopierpapier ist nicht so schön) |
| ... ein ausreichend großer Umschlag mit Pappverstärkung (C4) mit ausreichend Porto | ... eine Lose-Blatt-Sammlung |
| ... die richtige Adresse und links oben in der Ecke der korrekte Absender | ... ein zu kleiner Umschlag, zu wenig Porto |
| ... ein professionelles Bewerbungsfoto | ... ein falsch geschriebener Firmenname |
| ... kein einziger Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler (Korrektur lesen lassen!) | ... ein Bewerbungsfoto von der letzten Party |
| | ... Rechtschreibfehler |

Und hier noch ein paar links mit weiteren Tipps:

<https://www.staufenbiel.de/magazin/bewerbung/bewerbungsschreiben.html>

<http://www.schule-bw.de/themen-und-impulse/leitperspektiven/berufliche-orientierung/bogy/schueler/bewerbung>

<http://www.schule-bw.de/themen-und-impulse/leitperspektiven/berufliche-orientierung/berufswegeplanung/hinweise-fuer-schuelerinnen-und-schueler/bewerbung>

Und jetzt... auf geht's!